Das Berufslexikon ist ein Online-Informationstool des AMS und bietet umfassende Berufsinformationen zu fast 1.800 Berufen in Österreich. Informieren Sie sich unter www.berufslexikon.at zu Berufsanforderungen, Beschäftigungsperspektiven und Einstiegsgehältern sowie zu Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Sekretärin
Sekretär

Einstiegsgehalt: € 1.940,- bis € 2.570,-

INHALT

Tätigkeitsmerkmale . . . 1
Anforderungen . . . 1
Beschäftigungsmöglichkeiten . . . 2
Aussichten . . . 2
Ausbildung . . . 2
Durchschnittliches Bruttoeinstiegsgehalt . . . 4
Impressum . . . 4

TÄTIGKEITSMERKMALE

SekretärInnen sind für administrative und organisatorische Tätigkeiten im Büro zuständig. Sie erledigen den Schriftverkehr, bearbeiten Geschäftsunterlagen, organisieren die Ablage, vereinbaren Termine und fertigen Protokolle von Besprechungen an. Sie unterstützen Führungskräfte, wie z.B. ManagerInnen oder AbteilungsleiterInnen, bei deren Arbeit und bilden eine Schnittstelle zwischen MitarbeiterInnen, KundInnen und der Führungsebene.
SekretärInnen bearbeiten Rechnungen und sind für das Einmahnen ausstehender Rechnungen zuständig. Sie bereiten die Lohnverrechnung vor und erledigen grundlegende Buchhaltungstätigkeiten. Auch Reisekosten- und Spesenabrechnungen zählen zu ihren Aufgaben.

ANFORDERUNGEN

- Freude am Kontakt mit Menschen
- Gerne am Computer arbeiten
- Gerne im Büro arbeiten
- Interesse für Social Media
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Organisationstalent
- Serviceorientierung
- Sinn für genaues Arbeiten

BESCHÄFTIGUNGSMÖGLICHKEITEN

Dieser Beruf ist in vielen Branchen anzutreffen, Beschäftigungsmöglichkeiten bieten z.B.:

- Industrie-, Gewerbe- und Handelsunternehmen
- Versicherungen, Banken
- Öffentliche Verwaltung
- Hotellerie, Tourismus
- Immobilien- und Gebäudeverwaltungsbüros
- Wirtschafts- und Unternehmensberatungskanzleien

AUSSICHTEN

Die Nachfrage nach qualifiziertem Personal ist hoch. Kenntnisse im Bereich neuer Technologien, wie z.B. Videokonferenzen, und Social-Media-Kommunikation können die Berufsaussichten verbessern.
Generell besteht bei diesem Beruf eine große Konkurrenz auf dem Arbeitsmarkt, z.B. durch AbsolventInnen von berufsbildenden Schulen oder einer Lehre. Weiterbildungen sind daher anzuraten.

AUSBILDUNG

Es gibt unterschiedliche Ausbildungswege für SekretärInnen. Gute Voraussetzungen bieten Lehrberufe im kaufmännischen Bereich, wie z.B. Bürokaufmann/-frau oder VerwaltungsassistentIn, oder der Abschluss einer berufsbildenden Schule. Auch Kurz- und Spezialausbildungen können zum Beruf führen, z.B.:

- bfi: "Büro und Organisation - Basislehrgang für zukünftige Büro- und SekretariatsmitarbeiterInnen"
  Dauer: 157 Unterrichtseinheiten
- WIFI: "Office AssistentIn
  Dauer: 164 Lehreinheiten

Ausbildungen im Ausbildungskompass

Burgenland

Zweijährige Fachschule für wirtschaftliche Berufe (Berufsbildende mittlere Schule (BMS))

Zweijährige Wirtschaftsfachschule der Schwestern vom Göttlichen Erlöser Steinberg
Adresse: 7453 Steinberg-Dörfl, Domherr-Bertha-Platz 1
Webseite: http://www.zwf-steinberg.schulweb.at/

Kärnten

Zweijährige Fachschule für wirtschaftliche Berufe (Berufsbildende mittlere Schule (BMS))

Centrum Humanberuflicher Schulen des Bundes Villach
Adresse: 9500 Villach, Richard-Wagner-Straße 8
Webseite: https://www.chs-villach.at

Höhere Bundeslehranstalt und Fachschule für wirtschaftliche Berufe Spittal/Drau
Adresse: 9800 Spittal/Drau, Zernattostraße 2
Webseite: https://www.hlwspittal.at/

WIFI - Lehrgang Office AssistentIn - Gesamtlehrgang (Lehrgang)

WIFI Kärnten
Adresse: 9021 Klagenfurt, Europaplatz 1
Webseite: https://www.wifikaernten.at/

Niederösterreich

Zweijährige Fachschule für wirtschaftliche Berufe (Berufsbildende mittlere Schule (BMS))

Höhere Lehranstalt und Fachschule für wirtschaftliche Berufe Zwettl, Trägerverein der Franziskanerinnen Amstetten
Adresse: 3910 Zwettl, Klosterstraße 10
Webseite: http://www.hlwzwettl.ac.at

Oberösterreich

Zweijährige Fachschule für wirtschaftliche Berufe (Berufsbildende mittlere Schule (BMS))

Höhere Bundeslehranstalt für wirtschaftliche Berufe Braunau/Inn
Adresse: 5280 Braunau am Inn, Michaelistraße 70
Webseite: https://www.hlw-braunau.at

WIFI - Lehrgang Office AssistentIn - Gesamtlehrgang (Lehrgang)

WIFI Oberösterreich
Adresse: 4021 Linz, Wiener Straße 150
Webseite: http://www.ooe.wifi.at/

Salzburg

Zweijährige Fachschule für wirtschaftliche Berufe (Berufsbildende mittlere Schule (BMS))

Ausbildungszentrum St. Josef des Vereins der Schwestern vom Guten Hirten Salzburg
Adresse: 5020 Salzburg, Hellbrunner Straße 14
Webseite: https://www.abz-stjosef.at

Steiermark

WIFI - Lehrgang Office AssistentIn - Gesamtlehrgang (Lehrgang)

WIFI Steiermark
Adresse: 8021 Graz, Körblergasse 111-113
Webseite: https://www.stmk.wifi.at

Tirol

WIFI - Lehrgang Office AssistentIn - Gesamtlehrgang (Lehrgang)

WIFI Tirol
Adresse: 6020 Innsbruck, Egger-Lienz-Straße 116
Webseite: http://www.tirol.wifi.at/

Wien

WIFI - Lehrgang Office AssistentIn - Gesamtlehrgang (Lehrgang)

WIFI Wien
Adresse: 1180 Wien, Währinger Gürtel 97
Webseite: https://www.wifiwien.at/

DURCHSCHNITTLICHES BRUTTOEINSTIEGSGEHALT

€ 1.940,- bis € 2.570,- *

* Die Gehaltsangaben entsprechen den Bruttogehältern bzw Bruttolöhnen beim Berufseinstieg. Achtung: meist beziehen sich die Angaben jedoch auf ein Berufsbündel und nicht nur auf den einen gesuchten Beruf. Datengrundlage sind die entsprechenden Mindestgehälter in den Kollektivverträgen (Stand: 2022). Eine Übersicht über alle Einstiegsgehälter finden Sie unter www.gehaltskompass.at. Mindestgehalt für BerufseinsteigerInnen lt. typisch anwendbaren Kollektivvertägen. Die aktuellen kollektivvertraglichen **Lohn- und Gehaltstafeln** finden Sie in den **Kollektivvertrags-Datenbanken** des **Österreichischen Gewerkschaftsbundes (ÖGB)** (http://www.kollektivvertrag.at) und der **Wirtschaftskammer Österreich (WKÖ)** (http://www.wko.at/service/kollektivvertraege.html).

IMPRESSUM

Für den Inhalt verantwortlich:
Arbeitsmarktservice
Dienstleistungsunternehmen des öffentlichen Rechts
Treustraße 35-43
1200 Wien
E-Mail: ams.abi@ams.at

Stand der PDF-Generierung: 30.11.23
Die aktuelle Fassung der Berufsinformationen ist im Internet unter www.berufslexikon.at verfügbar!